RÈGLEMENT DU SERVICE ANNEXE D'HÉBERGEMENT

Introduction :

La demi-pension n'est pas un service obligatoire. Les élèves qui y sont admis doivent respecter certaines règles : courtoisie, propreté des lieux, calme... **Tout mauvais comportement pourra entraîner des sanctions, voire l'exclusion de la demi-pension.** La cantine fonctionne sous forme de self-service et sert les repas de façon échelonnée de 11h30 à 13h15.

ARTICLE 1 :

Les élèves accueillis sous le régime du forfait : l'élève inscrit en qualité de demi-pensionnaire ne peut être **que** DP 4 jours ou DP 5 jours, selon les tarifs fixés par le Conseil Départemental.

Les élèves externes peuvent déjeuner au restaurant scolaire de manière exceptionnelle. Ils recevront pour cela, lors de leur première demande, une carte rechargeable auprès du service de gestion. Celle-ci devra être créditée **d'un montant minimum correspondant à 5 repas soit 18,75€(5X3,75€)**. A chaque passage au self, la carte sera débitée du montant d'un repas(**3,75€tarif en vigueur jusqu'au 31/12/2023**).

Le choix et les changements de catégorie prennent effet en début de trimestre et ne peuvent être modifiés, sauf cas exceptionnel validé par le Chef d'Établissement. Toute demande de changement de régime doit faire l'objet d'un courrier adressé au Service de Gestion au moins une semaine avant le début du trimestre.

ARTICLE 2 :

Une carte d'accès au self est remise gratuitement à chaque usager lors de son inscription. **Cette carte doit être conservée pendant toute la scolarité de l'élève, de la 6^{ème} à la 3^{ème}.** L'utilisation de ce badge est obligatoire pour accéder au self. Son remplacement en cas de perte, de détérioration ou de vol est facturé selon un tarif déterminé par le Conseil d'Administration (**12 € à ce jour**). Il est convenu qu'en cas de perte, un délai de 2 jours est accordé pour retrouver la carte. Ce délai passé, l'achat d'une nouvelle carte implique qu'**aucun remboursement ne sera effectué** si l'ancienne carte est retrouvée.

ARTICLE 3 :

L'année est divisée en trois périodes de paiement :

- **Premier trimestre :** du 1^{er} septembre au 31 décembre 2023
- **Deuxième trimestre :** du 1^{er} janvier au 31 mars 2024
- **Troisième trimestre :** du 1^{er} avril au 7 juillet 2024

Un avis aux familles (facture) est envoyé par mail, dans le courant des mois d'octobre, de janvier et d'avril. Les règlements se font : au service de gestion

- par chèques libellés à l'ordre de : **Collège Victor Hugo Tarbes**
- en espèces, **en respectant les dates limites de paiement**
- par virements sur le compte de l'établissement **via educonnect**

ARTICLE 4 :

Les remises d'ordre

- Aucune remise d'ordre n'est accordée lorsque la durée de l'absence est inférieure à 2 semaines de cours consécutives sans interruption.

Exceptions :

Des remises d'ordre sont accordées de plein droit dans les cas suivants :

- Fermeture du Service restauration du fait de l'Établissement (grève, épidémie...)
- Elève exclu définitivement
- Elève participant à un voyage scolaire ou à un stage obligatoire
- Elève changeant d'établissement scolaire en cours de période

Des remises d'ordre sont accordées sous conditions (c'est-à-dire sur demande écrite, signée par la famille, accompagnée, le cas échéant, de pièces justificatives)

- Elève changeant de catégorie en cours de période pour raisons de force majeure (régime alimentaire, changement de domicile...)
- Elève effectuant un stage non obligatoire, si la demande est formulée dans les 15 jours suivant la fin du stage
- En cas de maladie, la remise d'ordre sera effectuée à partir de 15 jours d'absence, sur présentation d'un certificat médical dans les 3 jours suivant le retour de l'élève dans l'établissement.

Fait à :le.....

SIGNATURE DU RESPONSABLE LÉGAL FINANCIER