

Rechercher des documents avec PMB

Le logiciel PMB permet de rechercher et de localiser des documents qui sont présents au CDI (Documentaires, Fictions, Périodiques). Le catalogue permet également de référencer des sites web.

1- Effectuer une recherche en mode simple

Cliquer sur l'icône PMB du bureau de Windows afin d'accéder au catalogue informatisé du CDI. Il est également possible d'accéder à PMB via Internet en tapant dans le navigateur l'adresse suivante : <http://docs.ac-toulouse.fr/col-hugo-tarbes/opac/>

1.1 Rechercher un document à partir de l'auteur

The screenshot shows the 'Recherche simple' (Simple search) tab selected. The search criteria are set to 'Auteurs' (Authors) with the search term 'asimov'. The search button is labeled 'Rechercher'. The results section shows 'Auteurs 1 résultat(s)' and a link to 'afficher' (display).

Annotations:

- 1-Cliquer sur le mode recherche simple
- 2-Taper le nom de famille de l'auteur
- 3. Seul le critère « auteur » doit être coché
- 4- Cliquer sur rechercher
- 5- Résultat : 1 auteur est référencé dans la base. Cliquer sur « Afficher »

The screenshot shows the search results for the author 'Asimov Isaac'. The results section shows '1 auteurs trouvés pour la recherche 'asimov'' and a link to 'afficher' (display).

Annotation:

- Cliquer sur le nom de l'auteur pour obtenir La liste des documents disponibles

1.2 Rechercher un document à partir du titre

The screenshot shows the 'Recherche simple' (Simple search) tab selected. The search criteria are set to 'Titres' (Titles) with the search term 'la case de l'oncle tom'. The search button is labeled 'Rechercher'. The results section shows 'Titres 1 résultat(s)' and a link to 'afficher' (display).

Annotations:

- 1-Taper le titre (ou le début) du document
- 2. Seul le critère « titre » doit être coché
- Résultat : 1 document est référencé

Si le titre exact du document n'est pas connu, il est possible de taper des mots-clés dans le champ de recherche. Par exemple, *La case de l'oncle Tom* sera réduit à l'équation suivante « Oncle Tom ». Dans ce cas là, tous les documents contenant « Oncle » et « Tom » dans leur titre apparaîtront en page de résultat.



1.3 Faire une recherche thématique (mots-clés)

La principale fonctionnalité d'un logiciel documentaire permet d'effectuer des recherches thématiques de documents. Mais pour effectuer cette recherche, il est nécessaire de réduire son sujet à sa plus simple expression, c'est à dire de le transformer en une équation de recherche qui permettra de combiner plusieurs mots-clés à l'aide d'opérateurs logiques (appelés également opérateurs booléens). PMB utilise par défaut l'opérateur booléen « et » qu'il associe à chaque mot séparé par un espace.

Pour éviter le bruit documentaire (c'est à dire une abondance de résultats non pertinents), il est impératif de ne pas utiliser les articles ou les pronoms. Ainsi une recherche sur « Les institutions de la république française » donnera l'équation suivante :

Attention également aux problèmes de synonymie et de polysémie des termes. Par exemple, le mot « son » est un substantif (le son ==> acoustique), mais également un pronom personnel. Le logiciel, lui, ne fait pas la distinction.

1.4 Sélectionner un support

PMB permet de rechercher des documents en fonction du support d'information.

Vous pouvez lancer une recherche portant sur un ou plusieurs mots (titre, sur le(s) auteur(s) ou le(s) sujet(s)).

Effectue une recherche sur tous les documents disponibles

Effectue une recherche sur support papier (livres ou périodiques)

Effectue une recherche sur support vidéo (VHS ou DVD)

Effectue une recherche sur support audio (K7 et CD)

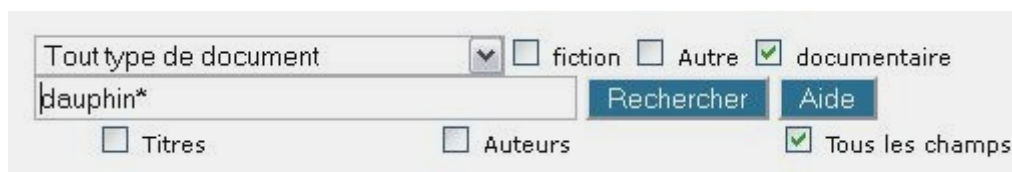
Effectue une recherche sur support électronique (sites Internet)

Effectue une recherche sur support multimédia (CD-ROM ou DVD-ROM)

1.5 Utiliser la troncature

Un logiciel documentaire n'est efficace que s'il est interrogé de manière pertinente. L'orthographe et la grammaire ont ici toute leur importance. Il faudra donc faire attention au genre (masculin/féminin) et au nombre (singulier/pluriel).

Le système de la troncature (dans PMB il faut utiliser le symbole *) permet d'éviter en partie ce problème en interrogeant le logiciel à partir de la racine d'un mot. Par exemple, une troncature placée à la fin du mot «temple* » permettra de faire une recherche sur cette racine et donc de rechercher à la fois singulier et pluriel. Mais dans certains cas, elle peut générer du bruit documentaire. Par exemple, une troncature placée sur le mot «dauphin* » donnera pour résultat «dauphin», «dauphins», mais également «dauphine», «dauphines», «dauphiné», «dauphinois».



1.6 Lire une page de résultat et relever les références bibliographiques

Afin de retrouver les documents dans le CDI, il est nécessaire de relever certaines informations (références bibliographiques). Pour obtenir l'intégralité d'une notice, il est nécessaire de cliquer sur le symbole +, qui permettra de dérouler la fiche descriptive.



S'il s'agit d'un livre, noter le titre, l'auteur ainsi que la cote du document.

S'il s'agit d'un périodique, noter le titre du périodique, le numéro et la date de publication

S'il s'agit d'un site web, il suffit de cliquer sur le lien